

П О Л О Ж Е Н И Е

об обработке и защите персональных данных работников, аспирантов, экстернов и соискателей в Федеральном государственном бюджетном учреждении наук Институте сильноточной электроники Сибирского отделения Российской академии наук (ИСЭ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, аспирантов, экстернов и соискателей (далее - субъекты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении наук Институте сильноточной электроники Сибирского отделения Российской академии наук (далее Институт).

Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с Институтом.

Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Соискатель - лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру и (или) докторантуру, и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Уполномоченное лицо – лицо, специально, уполномоченное в обработке персональных данных работников, аспирантов, экстернов и соискателей и несущее ответственность за распространение информации о персональных данных субъекта. Список уполномоченных лиц - в Приложении 1.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных субъектов Института от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями, вступившими в силу 01.09.2015), Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другие действующие нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся приказом директора Института. Все субъекты Института должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Понятия и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными субъектов Института понимается информация, необходимая Институту в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника и в связи с предоставлением образовательных услуг аспирантам, экстернам и соискателям, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. К персональным данным субъекта относятся:

2.2.1. Предоставляемые лично субъектом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- гражданство;
- образование;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- данные о членах семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность;
- наличие судимости;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- домашний телефон;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- трудовые книжки;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- рекомендации, характеристики и т.п.

2.2.2. Предоставляемые уполномоченными лицами Института:

- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки субъектов;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемых в органы статистики;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- рекомендации, характеристики и т.п.

2.3. Персональные данные являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается по истечении 75 лет срока хранения, или после увольнения (отчисления), если иное не определено законом.

3. Обязанности Института

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Институт в лице его уполномоченных лиц при обработке персональных данных субъекта обязан соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.3. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Институтом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.5. Субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны о неразглашении персональных данных.

4. Обязанности субъекта

Субъект обязан:

4.1. Передавать уполномоченному лицу Института комплекс достоверных документированных персональных данных.

4.2. В течение 5 рабочих дней, сообщать уполномоченному лицу - работнику КС либо работнику ООД об изменении своих персональных данных.

5. Права субъекта

Субъект имеет право:

5.1. На получение полной информации о своих персональных данных и о порядке обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. На доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

5.4. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе уполномоченным лицом исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме директору Института о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Института при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. Обработка персональных данных

6.1. Все персональные данные субъекта, указанные в п.2.2.1. данного Положения предоставляются лично субъектом. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.2. Субъект предоставляет лично и обновляет в случае изменений достоверные сведения о себе. Уполномоченное лицо Института проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами. Предоставление субъектом подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора или (увольнения) отчисления из Института.

Обработка персональных данных работников Института вместе с необходимыми подтверждающими документами на бумажных или электронных носителях передаются на хранение и обработку уполномоченному лицу - работнику кадровой службы Института.

Обработку персональных данных аспирантов, экстернов и соискателей осуществляет уполномоченное лицо – работник отдела образовательной деятельности Института.

Обработку документов, содержащих персональные данные, указанные в п.2.2.2. «Положения...» о финансовом и материальном характере субъекта, осуществляют уполномоченные лица - работники бухгалтерии, ПЭО и ГИТ Института.

Порядок хранения и обработки персональных данных субъектов устанавливается с соблюдением требований Трудового кодекса РФ, ФЗ-152 «О персональных данных» и определяется должностными инструкциями работников, указанных в Списке (Приложение 1).

7. Доступ к персональным данным субъекта

7.1. К персональным данным субъектов, хранящимся в Институте, имеют доступ и могут ими пользоваться:

- непосредственно субъекты к своим персональным данным;
- директор Института (по всем работникам и в полном объеме);
- руководитель кадровой службы в отношении работников Института;
- руководитель ООД в отношении аспирантов, экстернов и соискателей;
- руководители структурных подразделений (по работникам курируемых подразделений) в пределах выполнения ими возложенных трудовых функций в отношении конкретного субъекта;

7.2. Уполномоченные лица, имеющие доступ к персональным данным, осуществляющие обработку персональных данных в отношении документов, содержащих персональные данные субъектов, не имеют права на использование таких данных и на распространение сведений о персональных данных субъектов Института.

7.3. Персональные данные вне организации могут предоставляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- подразделение ФАНО России;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;

- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

8. Защита персональных данных субъекта

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников Института все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации в отношении работников Института выполняться только работниками кадровой службы, в отношении аспирантов, экстернов и соискателей - работниками отдела образовательной деятельности Института, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Института и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах Института.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов Института, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены программными средствами.

9. Ответственность за разглашение информации

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института и вводится в действие его приказом.

10.2. Положение обязательно для всех работников, аспирантов, экстернов и соискателей Института.